OBČINA ŠOŠTANJ

Trg svobode 12, 3325 ŠOŠTANJ

Številka: 430-42/2025- RD

Številka javnega naročila: 42/2025

Datum: 9. 12. 2025

DOKUMENTACIJA

v zvezi z oddajo javnega naročila

NAVODILA

Predmet javnega naročila:

»Izdelava projektne dokumentacije: »Most čez Pako na LC 410 152 Primorska cesta – Florjan (Puharski most) – poplave avgust 2023 redni program««

Vrsta postopka: naročilo male vrednosti - storitve
skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju – ZJN-3

Šoštanj, oktober 2025

OBČINA ŠOŠTANJ

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Postopek oddaje javnega naročila izvaja Občina Šoštanj, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj.

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018, 121/2021, 11/222, 74/022 – odl US, 110/2022-ZNUZSZJ, 28/2023 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3), OBČINA ŠOŠTANJ, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

KRAJ IN PREDMET OPRAVLJANJA DEL:

»Izdelava projektne dokumentacije: »Most čez Pako na LC 410 152 Primorska cesta – Florjan (Puharski most) – poplave avgust 2023 redni program«

Obseg del: izdelava DGD in PZI dokumentacije za novi most čez Pako na LC 410 152, skladno s smernicami Projektne naloge ki jo je izdelal naročnik in specifikacijo, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Rok izvedbe:

Izvajalec se obvezuje z izdelavo predmetnega naročila končati najkasneje v tristo (347) dneh od podpisa pogodbe.

Projekt se sofinancira s strani Ministrstva za naravne vire in prostor (=MNVP) kot realizacija rednega programa odprave posledic neposredne škode na stvareh zaradi posledic poplav 4. avgusta 2023 v letu 2026 - 2028.

Naročnik si pridržuje pravico, da predmeta tega javnega naročila ne odda, v primeru, da s strani MNVP, ki zagotavlja finančna sredstva za celotno sanacijo, ne pridobi pogodbe o sofinanciranju.

Delitev naročila na sklope: naročilo se oddaja celovito, ni sklopov.
Skrbno preverite, da ste prejeli celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika. Če naročnik ne bo prejel nobene ponudbe, ki bo izpolnjevala vse pogoje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, si naročnik pridružuje pravico do ponovitve razpisa oziroma da izvede postopek s pogajanji skladno z določili 44. oziroma 46. člena ZJN-3.

Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	**Datumi**
Rok za postavitev vprašanj	**do 18. 12. 2025 do 9:00**
Rok za predložitev ponudb	**do 30. 12. 2025 do 9:00** **elektronska oddaja ponudb na portalu e - JN**
Odpiranje ponudb	**30. 12. 2025 ob 10:15** **samodejno v informacijskem sistemu e - JN**

KONTAKTNA OSEBA

je Marija ANŽEJ, višja svetovalka za projekte in investicije, telefonska številka 03 898 43 98. elektronski naslov: marija.anzej@sostanj.si .

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil.

Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do roka za predložitev ponudb.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO« in za katero prejme naročnik na svoj naslov do roka za oddajo ponudb finančno zavarovanje za resnost ponudbe, če je to potrebno oz. če oddaja finančno zavarovanje za resnost ponudbe v fizični obliki..

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Naročnik ne bo upošteval ponudb, ki bi v pisni obliki prispele do naročnika. V tem primeru bo neodprte vrnil na naslov pošiljatelja. Naročnik prav tako ne bo upošteval pisnih ponudb, ki bi jih odprl, iz razloga, ker na kuverti ni označeno, da gre za ponudbo. Takšno ponudbo bo naročnik vrnil na naslov pošiljatelja.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo **avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na datum in uro določeno v poglavju terminski načrt, na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.** Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava

---

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: najmanj **180 dni** od roka za predložitev ponudb. (Rok veljavnosti je daljši, ker naročnik ne more zagotoviti, kdaj bo pridobil pogodbo o sofinanciranju s strani Ministrstva za naravne vire, ki je tudi pogoj za izvedbo del.)

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za izločitev ponudbe. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je brezplačna in je dostopna na Portalu javnih naročil. V primeru obsežnejše projektne dokumentacije bo le-ta dostopna na spletni strani naročnika (https://sostanj.si/objave/).

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JN

Način postavljanja zahtev za pojasnila razpisne dokumentacije:

- **Portal javnih naročil,**
- **najkasneje do datuma in ure določene v poglavju terminski načrt.**

V zvezi s vprašanji, ki bodo do naročnika prispela po zgoraj določenem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil. Naročnik bo pravočasno na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

POGOJ ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA / VIR SOFINANCIRANJA PROJEKTA

Projekt se sofinancira s strani Ministrstva za naravne vire in prostor (=MNVP) kot realizacija odprave posledic neposredne škode na stvareh zaradi posledic poplav 4. avgusta 2023.
Naročnik del (Občina Šoštanj) bo za razpisano izvedbo podpisal pogodbo o sofinanciranji z MNVP v letih 2026 - 2028, za kar MNVP zagotovi sredstva v višini del najugodnejšega ponudnika. Zato si naročnik pridržuje pravico, da pogodbo o izvedbi del z izbranim izvajalcem podpiše samo v primeru, če bodo državna sredstva s strani MNVP zagotovljena.
Pogodbo z izbranim izvajalcem lahko tako naročnik podpiše pod odložnim pogojem pridobitve pogodbe o sofinanciranju s strani MNVP.

Župan Občine Šoštanj
Boris GOLIČNIK

I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. OSNOVNA NAVODILA

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili.

Zaželeno je, da vse zahtevane podatke predložite v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Ponudnik poda ponudbo kot sledi:

1. **Povzetek predračuna (Obrazec št.4), ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb**

2. **Lastna izjava ponudnika v .pdf obliki – za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi**

3. **Ponudbeni obrazci in vsa ostala dokumentacija, ki jo zahteva naročnik, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf datoteki, razen predračuna, ki ga predloži v excel in pdf. datoteki.**

Ponudnik mora zaradi potreb preverjanja in ocenjevanja ponudb v svoji ponudbi predložiti izpolnjen izvod predračuna v datoteki excel v xls ali xlsx obliki ter izpolnjen predračun v pdf obliki.

V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna – naloženim v razdelek »Predračun« in celotnim Predračunom – naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom (velja za razdelek Predračun in ESPD).

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

Dokumenti, ki morajo biti podpisani s strani drugih fizičnih ali pravnih oseb, kot je zakoniti zastopnik vodilnega ponudnika, naj bodo žigosani in podpisani z navadnim podpisom, skenirani ter predloženi v pdf obliki.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene in oddane v sistem e-JN, razen prilog, ki jih izpolnijo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci ali v skupni ponudbi.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo.

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev iz poglavja I. Navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

2. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter veljavno zakonodajo, ki ureja področje, ki je predmet javnega naročanja ter skladno z veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju.

3. JEZIK IN OBLIKA PONUDBE

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v enem od uradnih jezikov Evropske unije. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

4. PONUDNIK

Kot ponudnik se lahko javnega naročila udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje pogoje določene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila za oddajo ponudbe.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena veljavnega Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati naročniku podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega naročila naročnik in ponudnik ne smeta začenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

5. SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti

s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisano listino, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za priznanje usposobljenosti te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi. Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

V primeru, da je izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.

6. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD ali Lastno izjavo teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti podpisane in izpolnjene Izjave podizvajalcev (Obrazec št. 2b in 3) in označiti če podizvajalec zahteva neposredno plačilo.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, podpisane in izpolnjene Izjave podizvajalcev ter izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec neposredno plačilo zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžna upoštevati naročnik in izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

7. OBRAZEC ESPD ali IZJAVA ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE

Obrazec ESPD ali lastna IZJAVA (Obrazec št. 2) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD ali lastna IZJAVA vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v IZJAVI in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.
Ponudnik IZJAVO priloži za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi.

Izpolnjen in podpisan ESPD ali IZJAVO mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD oz. IZJAVO (Obrazec št. 2) v razdelek »ESPD/Izjava – ponudnik«, ESPD oz. IZJAVO ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD/Izjave – ostali sodelujoči«.

8. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

9. ZMANJŠANJE OBSEGA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji v zvezi

z oddajo javnega naročila niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

10. PRAVICE NAROČNIKA

Na podlagi prvega odstavka 90. člena ZJN-3 lahko naročnik do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Morebitne že predložene ponudbe bo naročnik v tem primeru neodprte vrnil.

Na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 lahko naročnik na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

Na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvesti ponudnike.

Ponudniki sami nosijo stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V kolikor naročnik ustavi postopek oddaje javnega naročila (prvi odstavek 90. člena ZJN-3), oziroma zavrne vse ponudbe (peti odstavek 90. člena ZJN-3) oziroma odstopi od izvedbe javnega naročila (osmi odstavek 90. člena ZJN-3), ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi zaradi tega nastala ponudnikom oz. se ponudniki temu zahtevku odpovedujejo.

11. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

12. SKLENITEV POGODBE

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb) mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe naročniku posredovati izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

V primeru, da se bo katera izmed okoliščin, navedena v izjavi oziroma podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika tekom izvedbe projekta spremenila, je gospodarski subjekt dolžan spremembo sporočiti naročniku v roku petih (5) delavnih dni od nastanka spremembe.

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila. Če se ponudnik v roku treh (3) delovnih dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnostih, ki jih ima po veljavni zakonodaji, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

V roku dvajsetih (20) delovnih dni po podpisu pogodbe mora izbrani ponudnik priskrbeti ustrezno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z določili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V roku dvajsetih (20) delovnih dni po podpisu pogodbe mora izbrani ponudnik naročniku predložiti odločbe Inženirske zbornice Slovenije za zahtevane kadre, v kolikor v času oddaje ponudbe kateri od navedenih ni bil član Inženirske zbornice Slovenije.

V roku dvajsetih (20) delovnih dni po podpisu pogodbe mora izbrani ponudnik naročniku predložiti dokazila o znanju slovenskega jezika za vodjo projektiranja, ki ni državljan Republike Slovenije ali zahtevane formalne izobrazbe ni pridobil v Sloveniji.

V roku dvajsetih (20) delovnih dni po podpisu pogodbe mora izbrani ponudnik naročniku predložiti zavarovalne police za zavarovanje projektantske odgovornosti.

V kolikor bo predmetno javno naročilo oddano skupini gospodarskih subjektov morajo le-ti v roku dvajsetih (20) delovnih dni po podpisu pogodbe naročniku predložiti Akt o skupni izvedbi javnega naročila.

Izvajalec bo moral v roku dvajsetih (20) delovnih dni od podpisa pogodbe oziroma v primeru vključitve novih podizvajalcev med izvajanjem javnega naročila, v roku dvajsetih (20) delovnih dni od soglasja naročnika, naročniku predložiti podizvajalske pogodbe s podizvajalci, s katerimi bo izvajal javno naročilo.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, zlasti brez odškodninske odgovornosti do izvajalca, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izbranemu ponudniku oziroma izvajalcu.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik oziroma izvajalec, če ne bi sklenil pogodbe oziroma bi naročnik od nje odstopil zaradi razlogov na strani ponudnika oziroma izvajalca.

12.1 Odgovornost za povzročitev škode zaradi neizpolnjevanja pogojev

V primeru, da naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila na podlagi preverjanja podatkov v uradnih evidencah ugotovi, da izbrani ponudnik/člani skupine ponudnikov ali njihovi priglašeni podizvajalci ne izpolnjujejo vseh pogojev, v skladu z izjavami iz ponudbene dokumentacije, pa bi moral naročnik iz tega razloga razveljaviti javno naročilo in izvesti novo javno naročilo, je ponudnik/skupina ponudnikov odškodninsko odgovoren naročniku. Ponudnik/skupina ponudnikov mora v takšnem primeru naročniku povrniti stroške izvedbe novega javnega naročila ter vso škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi morebitne zamude pri izvedbi storitev, zaradi zamude ali nezmožnosti črpanja evropskih sredstev ipd. Ponudnik/skupina ponudnikov odgovarja po načelu popolne odškodninske odgovornosti tudi za svoje priglašene podizvajalce, ne glede na to ali je vedel za dejstvo, da posamezni podizvajalec v času oddaje ponudbe ni izpolnjeval vseh naročnikovih pogojev ali ne. Naročnik zato ponudnikom/skupini ponudnikov svetuje, da v podizvajalskih pogodbah uredijo možnost regresnih zahtevkov do podizvajalcev v zgoraj navedenih primerih.

13. SPREMEMBE POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA MED NJENO VELJAVNOSTJO

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.
Naročnik si pridržuje pravico do sprememb osnovne pogodbe na način in pod pogoji, določenimi v 95. členu ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi petega odstavka 46. člena ZJN-3 uporabi postopek s pogajanji brez predhodne objave za javno naročilo novih storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev in se oddajo gospodarskemu subjektu, ki mu je naročnik oddal prvotno naročilo, pod pogojem, da so nove gradnje ali storitve v skladu z osnovnim projektom in sicer v obsegu do največ 30 % vrednosti osnovne pogodbe v EUR brez DDV, pod pogoji, določenimi v petem odstavku 46. člena ZJN-3.

V primeru, da se bodo zaradi večjih potreb sredstva pogodbene vrednosti izčrpala pred potekom obdobja veljavnosti pogodbe, lahko naročnik v primeru, da bo imel zagotovljena finančna sredstva, s ponudnikom – izvajalcem, na podlagi 1. točke prvega odstavka 95. člena ZJN-3, sklene aneks k pogodbi, za povečanje okvirne pogodbene vrednosti, upoštevaje PONUDBENI PREDRAČUN, za največ 30 % vrednosti osnovne pogodbe v EUR brez DDV.

14. ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Naročnik se v postopku oddaje naročila kot poslovno skrivnost zavezuje varovati vse podatke iz ponudbe, ki jih je ponudnik označil kot takšne v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

Naročnik opozarja ponudnike, da so skladno z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3 javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

15. NAČIN PREDLOŽITVE DOKUMENTOV V PONUDBI

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo dokumenti navedeni v poglavju VI. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE.

Zaželeno je:

- da so vsi dokumenti, predloženi v ponudbi, urejeni v navedenem vrstnem redu;
- da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščene osebe in žigosani z žigom ponudnika;
- da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščene osebe.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi z neobstojem razlogov za izločitev. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od najugodnejšega ponudnika lahko zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev. Ponudnik lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V obrazcu ESPD oz. Lastna izjava morajo navesti vse informacije tudi vsi ponudniki iz skupne ponudbe in podizvajalci.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podjemno pogodbo, ipd.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudnik predloži scan dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi danim dokazilom.

Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje ponudnika (stanje v trenutku predložitve ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo kot nepopolno zavrnil.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva roka za predložitev ponudbe, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

16. PONUDBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Ponudnik mora za vsako postavko v predračunu vpisati ceno na enoto mere brez DDV v EUR in skupno vrednost brez DDV v EUR na največ dve decimalni mesti. Torej vsi finančni podatki, ki jih ponudniki vnašajo v elektronsko obliko (excel) in pisno obliko predračuna morajo biti vneseni in prikazani največ na dve (2) decimalni mesti.

Cene na enoto brez DDV so fiksne do zaključka izvedbe razpisanih del!

V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost posameznih postavk. V primeru, da ponudnik pred rokom za predložitev ponudb spreminja že oddano ponudbo v delu, ki se nanaša na ponudbene cene, morajo predložiti tudi nove popise del z vključenimi morebitnimi popusti na posamezne postavke. V kolikor bo ponudnik v nasprotju s temi navodili ponudil zgolj popust na skupno ponudbeno vrednost, bo takšna ponudba zavrnjena, saj ponudbe v času po roku za predložitev ponudb ni več mogoče spreminjati v delu, ki se nanaša na vrednost posameznih postavk.

Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke v popisih del. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR).

V obrazec Povzetek predračuna in Predračun se vpiše končno ponudbeno vrednost z vključenim morebitnim popustom.

Cene na enoto ponudbenih del morajo biti fiksne in nespremenljive do konca izvajanja predmetnega javnega naročila. Pogodbeni stranki se lahko dogovorita zgolj za znižanje ponudbenih cen.

17. PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik mora zaradi potreb preverjanja in ocenjevanja ponudb v svoji ponudbi predložiti izvod predračuna:

- **v datoteki excel v xls ali xlsx obliki ter**
- **izpolnjen in podpisan predračun v pdf obliki.**

Postavke predračuna in količine morajo biti enake kot so na predloženi elektronski verziji , ki je priloga razpisne dokumentacije. V kolikor bi ponudnik kakorkoli spreminjal vsebino obrazca predračuna, bo takšna ponudba zavrnjena. Za pravilnost vnesenih formul ponudbenega predračuna v MS Excelovi datoteki v celoti odgovarja ponudnik.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku **»Skupna ponudbena vrednost«** in podatki v **»Povzetku predračuna«** - naloženim v razdelek **»Predračun«,** in celotnim Projektantskim predračunom - naloženim v razdelek **»Dokumenti«**, del **»Ostale priloge«,** kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku **»Dokumenti«,** del **»Ostale priloge«.**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« v .pdf In excel obliki pa naloži v razdelek »Druge priloge«.

18. SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE

Ponudnik sme ponudbo umakniti ali spremeniti do poteka roka za predložitev ponudbe.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in ne bo vidna v informacijskem sistemu e-JN. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, ostane v sistemu le zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudniki ne smejo več spremeniti ali umakniti oddanih ponudb.

19. PONUDNIK S SEDEŽEM V TUJI DRŽAVI

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v ponudbi pri navedbi podatkov navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z veljavnim Zakonom o splošnem upravnem postopku (ZUP). V kolikor tega ne bo storil, mu bo po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve oz. začasni zastopnik, v skladu s četrtim odstavkom 89. člena ZUP.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

20. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1l, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/2016 - ZIPRS1718, 60/2017 in 72/2019; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevek za revizijo vloži preko portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si/).

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 2.000,00 EUR in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenij, IBAN: SI56 0111 0110 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16111 – 7111290 – XXXXXX25 (št. javnega naročila + leto) – plačilo takse za predrevizijski postopek.

II. POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ponudnik lahko priloži dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem oziroma pogoji. V nasprotnem primeru bo naročnik lahko, skladno z določbami ZJN-3 ponudnika pozval k predložitvi vseh ali dela dokazil v zvezi z izpolnjevanjem pogojev.

Ponudnik oz. posamezni gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije in zahtevane podatke ter priložiti pooblastila, da lahko naročnik v primeru dvoma o resničnosti navedb sam pridobi ustrezna dokazila v nacionalni bazi podatkov.

Zaželeno je, da ponudnik zahtevana dokazila za izpolnjevanje pogojev predloži že v ponudbi, zaradi hitrejšega preverjanja ponudbe. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod materialno in kazensko odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi resnični, in da skeni priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja, ne izpolnjuje pogojev 1 do 4.

Naročnik izjemoma ne bo izključil gospodarskega subjekta iz postopka javnega naročanja, kljub neizpolnjevanju pogojev 1 in 3, če oddajo javnega naročila temu ponudniku upravičujejo tako pomembni razlogi, povezani z javnim interesom, kot so javno zdravje, življenje ljudi ali varstvo okolja.

Naročnik izjemoma ne bo izključil gospodarskega subjekta iz postopka javnega naročanja, kljub neizpolnjevanju pogoja 4, če bo s popravnim mehanizmom neizpolnjevanje pogoja odpravil.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

POGOJ 1 Nekaznovanost	Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.
DOKAZILO	- Izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava« (Obrazec št. 2) za vse gospodarske subjekte v ponudbi, V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, bo naročnik postopal v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3. Ponudnik lahko v ponudbi predloži izpise iz ustreznega sodnega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Izpis se šteje kot dokaz o izpolnjevanju

	predmetnega pogoja. Izpis ne sme biti starejši od štirih mesecev od roka za predložitev ponudbe.
NAVODILO / OPOMBA	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji ravnajo skladno s 16. točko navodil te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj, enako kot ponudnik: • Izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava« (Obrazec št. 2),
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava« (Obrazec št. 2), Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 2 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za predložitev ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava« (Obrazec št. 2) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: Izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava« (Obrazec št. 2).
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava« (Obrazec št. 2). Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 3 Plačani davki in prispevki	Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne sme znašati 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava« (Obrazec št. 2) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
NAVODILO / OPOMBA	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji ravnajo skladno s 17. točko navodil te razpisne dokumentacije.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: Izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava« (Obrazec št. 2).
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava« (Obrazec št. 2). Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 4 Ponudniku ni bila izrečena globa	Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za predložitev ponudb ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-60/19 – 17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava« (Obrazec št. 2) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. *V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišite kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Naročnik bo postopal v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3.*
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: Izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava« (Obrazec št. 2).

Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava« (Obrazec št. 2). Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJI ZA SODELOVANJE

POGOJ 5 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan obrazec »Lastna izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
NAVODILO / OPOMBA	V kolikor ponudnik izpolnjuje pogoje za vpis v ustrezen poklicni register, na osnovi določil obrtnega zakona in uredbe o obrtnih dejavnostih (obrtni register), ga bo lahko naročnik pozval k predložitvi obrtnega dovoljenja, lahko pa ga predloži že v ponudbi. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Izpolnjen in podpisan obrazec »Lastna izjava«
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Izpolnjen in podpisan obrazec »Lastna izjava«.

POGOJ 6 omejitev poslovanja	Ponudnik oziroma njegov poslovni subjekt po svojem vedenju ni povezan s funkcionarji naročnikov ali družinskimi člani funkcionarjev naročnika, na način določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, ZIntPK, 3/22-ZDeb in 16/23 – ZZPri).
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan obrazec: - Lastna IZJAVA - Izjava o omejitvah poslovanja (Obrazec št. 10).

NAVODILO / OPOMBA	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Izpolnjen in podpisan obrazec Lastna IZJAVA in Izjava o omejitvah poslovanja oz izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (Obrazec št. 10).
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Izpolnjen in podpisan obrazec IZJAVA PODIZVAJALCA (Obrazec št. 7) in Izjava o omejitvah poslovanja (Obrazec št. 10). Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če ne izpolnjuje navedenega pogoja.

POSLOVNA IN FINANČNA SPOSOBNOST

POGOJ 7 Letni promet	Ponudnik mora dokazati, da je imel v zadnjih treh poslovnih letih (če posluje manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje) povprečen letni promet v višini vsaj 60.000 EUR ali več. Kot zadnja tri poslovna leta štejejo tista, za katera so izdelani in dostopni računovodski izkazi v uradnih evidencah.
DOKAZILO	- Izpolnjen in podpisan obrazec št. 9: Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomske in finančne sposobnosti. za: ponudnika, vodilnega partnerja in vse partnerje v ponudbi in subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3, za izpolnjevanje pogojev, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj. Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: računovodske izkaze za zadnja tri (3) zaključena poslovna leta) za dokazovanje izpolnjevanja predmetnega pogoja.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj: - Izpolnjen in podpisan obrazec št. 9: Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomske in finančne sposobnosti.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: - Izpolnjen in podpisan obrazec »Lastna izjava«. Ponudnik bo v fazi pregleda in ocenjevanja ponudbe zahteval predložitev S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od šestih (6) mesecev od dneva objave javnega naročila oz. mora izkazovati zadnje dejansko stanje. V primeru sklicevanja na reference podizvajalca mora izpolnjevati pogoj tudi podizvajalec.

POGOJ 8 Neblokirani poslovni računi	Ponudnik mora dokazati, da v zadnjih šestih (6) mesecih pred rokom za predložitev ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov pri vseh bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune, več kot 15 dni (skupno število dni blokade na posameznem računu).
DOKAZILO	- Izpolnjen in podpisan obrazec št. 9: Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomske in finančne sposobnosti. Naročnik bo v fazi pregleda in ocenjevanja ponudbe zahteval predložitev S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od šestih (6) mesecev od dneva objave javnega naročila oz. mora izkazovati zadnje dejansko stanje, da ni imel blokiranih poslovnih računov, pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune, več kot 15 dni (skupno število dni blokade na posameznem računu).
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj: - Izpolnjen in podpisan obrazec št. 9: Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomske in finančne sposobnosti. Ponudnik bo v fazi pregleda in ocenjevanja ponudbe zahteval predložitev S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od šestih (6) mesecev od dneva objave javnega naročila oz. mora izkazovati zadnje dejansko stanje.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: - Izpolnjen in podpisan obrazec št. 9: Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomske in finančne sposobnosti. Ponudnik bo v fazi pregleda in ocenjevanja ponudbe zahteval predložitev S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od šestih (6) mesecev od dneva objave javnega naročila oz. mora izkazovati zadnje dejansko stanje. V primeru sklicevanja na reference podizvajalca mora izpolnjevati pogoj tudi podizvajalec.

TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

POGOJ 9 Reference	Osebje ponudnika, ki bo sodelovalo pri izvajanju nalog, ki so predmet naročila, mora biti ustrezno usposobljeno in mora imeti ustrezna strokovna znanja za opravljanje nalog, ki so predmet naročila. Dela in naloge mora opravljati skladno z načeli dobrega gospodarjenja, z namenom zagotavljanja učinkovitosti in uspešnosti projekta, pri katerem sodeluje. Ponudnik je lahko pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet povpraševanja in izpolnjuje vse pogoje za izvedbo povpraševanja. Ponudnik mora za izvajanje nalog imeti: A) zaposlenega strokovnjaka z univerzitetno izobrazbo gradbeništva (VII. stopnja) oz. magistrskega študija gradbeništva (druga stopnja gradbeništvo), z najmanj 10 let delovnih izkušenj na področju načrtovanja premostitev. Strokovnjak, ki bo izvajal nalogo mora dokazati sodelovanje z vsaj dvema (2) referencama (v obdobju zadnjih 10 let, šteto od datuma objave naročila) in sicer za izdelavo projektne dokumentacije DGD (oz. PGD) ali PZI za gradnjo premostitvenega objekta na javni cesti z razponom med krajnima opornikoma dolžine 20 m. B) zaposlenega strokovnjaka hidrotehnične ali vodarske smeri z univerzitetno izobrazbo gradbeništva (VII. stopnja) oz. magistrskega študija gradbeništva (druga stopnja gradbeništvo), z najmanj 10 let delovnih izkušenj na področju hidrološko hidravličnega modeliranja. Strokovnjak, ki bo izvajal nalogo mora dokazati sodelovanje z vsaj eno (1) referenco (v obdobju zadnjih 10 let, šteto od datuma objave naročila) in sicer za izdelavo hidrološko hidravlične študije z izdelanimi kartami poplavne nevarnosti za obstoječe in načrtovano stanje, v sklopu projekta gradnje premostitvenega objekta, pri čemer je študija vsebovala dimenzioniranje mostne odprtine C) kader, ki pri ponudniku izpolnjuje referenčne pogoje mora biti določen kot odgovorni nosilec prevzetih nalog – vodja projektiranja.
DOKAZILO	- Izpolnjen in podpisan obrazec »Lastna izjava«, - Seznam kadrov, ki bodo sodelovali pri izvedbi predmetnega javnega naročila, obrazec št. 6a in 6b (ustrezno izpolnjen glede na vrsto del). Naročnik lahko v fazi pregleda in ocenjevanja ponudbe zahteva naslednja dokazila: - Obrazec št. 10 Referenčno potrdilo (lahko je fotokopija), izdano s strani naročnika, ki potrjuje ponudnikovo kvaliteto in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti. Naročnik si pridržuje pravico, da navedbo preveri ter zahteva predložitev potrjenih referenčnih potrdil, izjave in druga dokazila, kot jih določa 77. člen ZJN-3, iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja. Nosilci referenc morajo biti dejansko tudi izvajalci razpisanih del.

DRUGI POGOJI

POGOJ 10 omejevalni ukrepi	Naročnik bo na podlagi petnajstega odstavka 1. člena Uredbe Sveta (EU) 2022/1269 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini in Sklepa (SZVP) 2022/578 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če se nanj ali na osebe, subjekte ali organe iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014, nanaša prepoved iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014.
DOKAZILO	- Izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava« (Obrazec št. 2), - Izpolnjena in podpisana IZJAVA št. 1 (izjava vezana na prvi odstavek člena 5.k Uredbe (EU) št.833/2014
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Izpolnjena in podpisana IZJAVA št. 2.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Izpolnjena in podpisana IZJAVA št. 2.

Naročnik si pridružuje pravico, da lahko od ponudnika zahteva predložitev kateregakoli dodatnega dokazila, ki bo dokazoval izpolnjevanje pogojev 1- 10. V kolikor naročnik v roku, ki ga bo določil, ne bo sprejel zahtevanih in ustreznih dokazil, bo ponudnika izključil.

Ponudbo ponudnika, ki ne bo v celoti izpolnil vseh pogojev za priznanje sposobnosti, bo naročnik izključil.

III. FINANČNA ZAVAROVANJA

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Instrument zavarovanja: finančno zavarovanje

Višina zavarovanja: 10% od pogodbene vrednosti z DDV

Izbrani ponudnik bo moral v roku dvajsetih (20) dni po podpisu pogodbe dostaviti naročniku originalno finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v obliki bančne garancije oziroma enakovrednega finančnega zavarovanja pri zavarovalnici.

Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV).

Krajevna pristojnost za reševanje sporov med naročnikom – upravičencem finančnega zavarovanja mora biti v finančnem zavarovanju določena po sedežu naročnika.

Finančno zavarovanje mora biti izdelano skladno z OBRAZCEM 11: OSNUTEK FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO.

Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči, če:

- se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeno dokumentacijo;
- izvajalec naročniku ne preda povečanja ali podaljšanja garancije v skladu s pogodbo;
- bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
- bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka nad izvajalcem, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež;
- če izvajalec ali njegov kader ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti skladno z veljavno zakonodajo.

Naročnik lahko v zgoraj navedenih primerih unovči polni znesek finančnega zavarovanja, saj se šteje, da je za te kršitve dogovorjena pogodbena kazen v višini polnega zneska zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje mora veljati še 30 dni po preteku roka za izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če bo izvajalec javno naročilo izvajal skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro in pravočasno izvedbo kriti tudi obveznosti izvajalca do njegovih podizvajalcev.

Naročnik v predmetnem primeru zahteva predložitev originalne bančne garancije oziroma enakovredno finančno zavarovanje pri zavarovalnici, saj tovrstno zahtevo opravičujejo tveganja, povezana s predmetom in okoliščinami javnega naročanja.

IV. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Pri oceni ponudbe se upošteva ponudbena cena brez DDV in sledeča merila, ki jih uporablja naročnik.

Št.	Merilo	Maksimalno število točk	T
1.	Ponudbena cena v EUR brez DDV	90 točk	Tc
2.	Reference za strokovnjaka za področje hidrološko – hidravličnega modeliranja	10 točk	Tvp

Ekonomsko najugodnejša ponudba bo določena na podlagi ocenjevanja po sistemu točkovanja od 0 do 100 točk.

Skupno število doseženih točk (***T***) se izračuna kot sledi:

$$T = Tc + Tvp$$

T = skupno število točk vrednotene ponudbe

Tc = število točk vrednotene ponudbe po merilu ponudbena vrednost brez DDV

Tvp = število točk vrednotene ponudbe po merilu reference ponudnika za vodjo projektiranja

Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba z najvišjim skupnim doseženih številom točk (*T*), izračunano na dve decimalni mesti.

V primeru enakega najvišjega skupnega števila doseženih točk (***T***), bo izbran tisti ponudnik, ki je ponudil nižjo ponudbeno ceno.

Točke za: 1. Ponudbena cena v EUR brez DDV

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno ceno v EUR brez DDV, bo dobil **90** točk, ostali ponudniki pa število točk po sledeči formuli:

$$Tc = 90 \cdot (Cmin/Ci)$$

Cmin = ponudbena vrednost (cena) najnižje dopustne ponudbe v EUR brez DDV

Ci = ponudbena vrednost (cena) ocenjevane ponudbe v EUR brez DDV

Točke za: 2. Strokovnjak za področje hidrološko – hidravličnega modeliranja (Tvp)

Maksimalno število točk pri tem merilu je 10.

Naročnik bo upošteval zgolj dokumente, ki so bili izdelani v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil.

Skupno število točk se določi glede na:

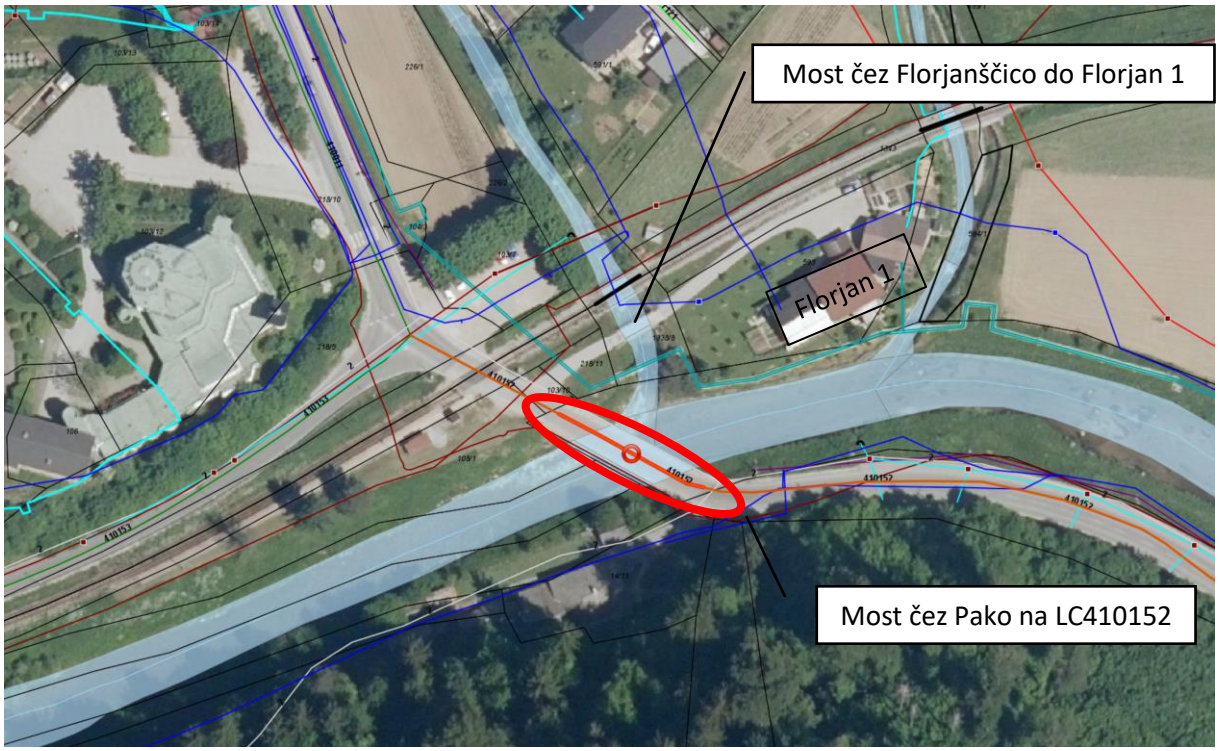
	Opis referenčnega projekta	Število točk za vsak referenčni projekt
A	Izdelava projektne dokumentacije DGD ali PZI za gradnjo ali sanacijo premostitvenega objekta v vrednosti najmanj 200.000,00 EUR brez DDV, pri čemer je projekt vseboval tudi dimenzioniranje mostne odprtine	5 točk
B	Izdelava projektne dokumentacije DGD ali PZI za gradnjo ali sanacijo premostitvenega objekta v vrednosti najmanj 200.000,00 EUR brez DDV, pri čemer je projekt vseboval tudi dimenzioniranje mostne odprtine	5 točk

V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE NAROČILA

Tehnične specifikacije vezane na predmetno javno naročilo, ki jih morajo ponudniki upoštevati so razvidne iz Projektne naloge, ki jo je izdelal naročnik in podrobneje opredeljuje vsebino predmetnega javnega naročila:

1. Opis obstoječega stanja

Most čez Pako se nahaja na lokalni cesti LC410152 Primorska cesta – Florjan (Puharski most) na začetku naselja Florjan – Skorno pri Šoštanju. Lokacija je prikazana na karti v nadaljevanju:



Obstoječi most je starejšega datuma izvedbe, armirano betonske konstrukcije skupne dolžine ~33m. Most premošča Pako v treh poljih, pri čemer sredinska opornika segata v svetli profil vodotoka in negativno vplivata na pretočne in poplavne razmere. Tudi sicer je konstrukcija mostu v slabem stanju, predvsem na račun poplavnega dogodka 4.8.2023, prisotne so razpoke, sledi zamakanja in mesta razkrite armature. Na most je obešen SN vod Elektro Celje.

Lokacija mostu je na prehodu iz širše Šaleške doline v ozko dolino Pake v nadaljevanju proti Skornem. Na vplivnem območju mostu se nahaja tudi sotočje vodotokov Florjanščice s Pako in Toplice s Pako, predmet obdelave projekta je tudi ureditev sotočij navedenih potokov s Pako, ob upoštevanju, da se objekti Florjan 1 odstranijo v sklopu odkupov po polavah 4.8.2023. Dostopni most do Florjan 1 preko Florjanščice se v sklopu projekta zamenja s hidravlično ustreznim ali predvidi druga ustrezna rešitev za zagotovitev dostopa. Prav tako na vplivnem območju mostu lokalna cesta LC 410152 prečka železniško progo R2 Celje-Velenje.

2. Predlog rešitve

Razpoložljiva predhodna dokumentacija ne obstaja.
Načrtovati je potrebno most čez Pako na lokaciji obstoječega brez vmesnih podpor, tako da ta ne bo imel negativnega vpliva na pretočno sposobnost Pake ob upoštevanju naslednjih usmeritev in predlogov izboljšanj:

- Varen prehod pešcev iz železniške postaje Florjan preko lokalne ceste na površine za pešce, vključno s pridobitvijo mnenja s strani upravljavca železniške proge in vse zahtevane dokumente z njihove strani. Tudi glede prestavitev obstoječega semaforja in zapornice, kjer je predviden pločnik



- Korekcija radija mostu na levem bregu reke Pake pri navezavi mostu z lokalno cesto, kjer je preoster ovinek



- Ureditev povezave obstoječih pločnikov proti Šoštanju in proti Florjanu, preko mostu

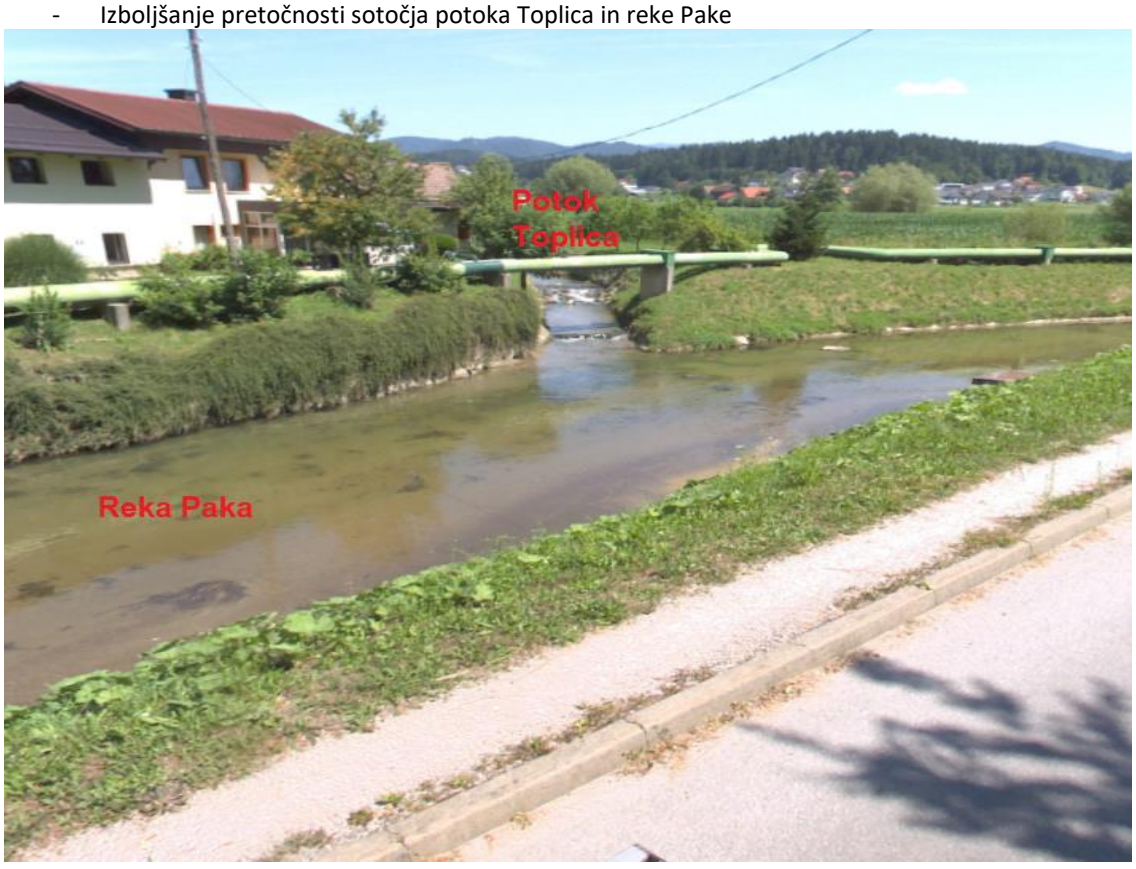

Obstoječi
pločnik iz smeri
Florjan


Obstoječi pločnik
iz smeri Šoštanja

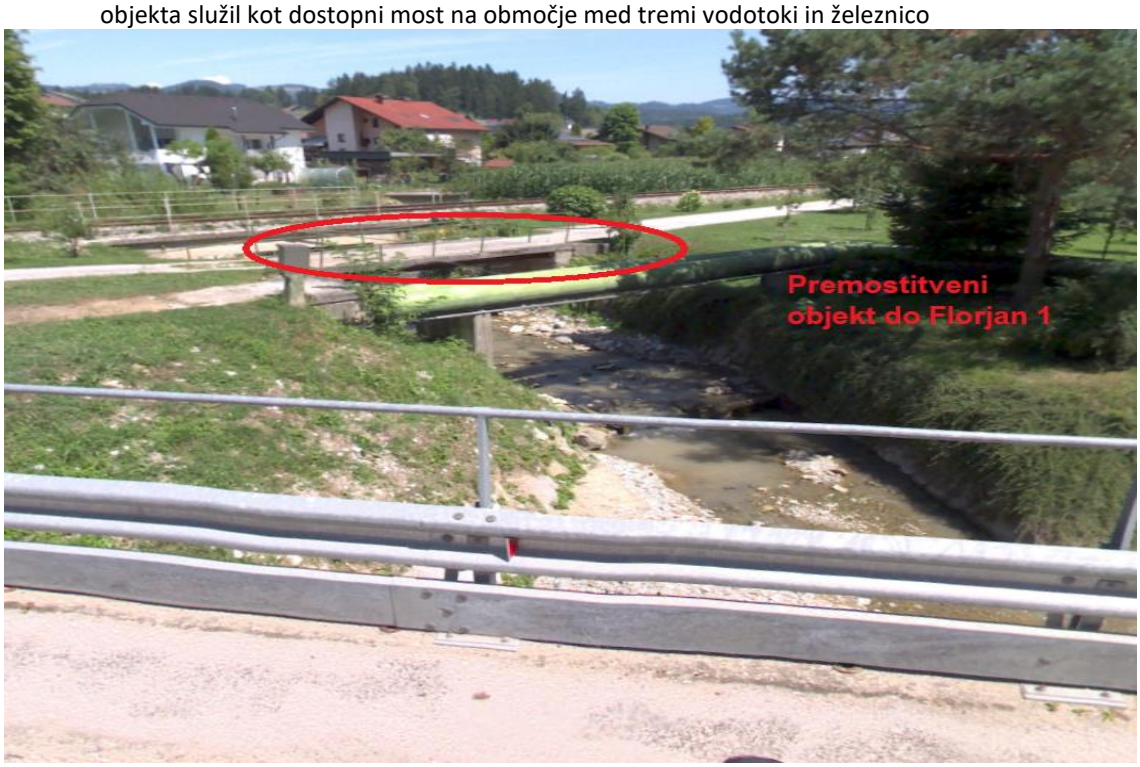
- Izboljšanje pretočnosti sotočja strug potoka Florjanščice in reke Pake



- Izboljšanje pretočnosti sotočja potoka Toplica in reke Pake



- V sklopu projekta se naj izvede tudi premostitev proti sedanjemu objektu Florjan 1, ki bo po odstranitvi objekta služil kot dostopni most na območje med tremi vodotoki in železnico



Projektant naj na osnovi najnovejših dognanj stroke, tehničnih predpisov, standardov in tehničnih smernic, ugotovitev iz strokovnih podlag, zahtev iz projektne naloge izdela projektno dokumentacijo za pridobitev projektnih in drugih pogojev z vsemi zahtevanimi vsebinami.
Projektna dokumentacija za pridobitev projektnih in drugih pogojev mora biti izdelana v skladu s Pravilnikom o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov ter mora obsegati projektno rešitev nadomestne gradnje objekta, projektno rešitev obnove ceste z vsemi priključki, dovozi in dostopi, ureditvijo površin za pešce in/ali kolesarje, ustrezne rešitve glede vodenja prometa v času gradnje in načrt vodnogospodarskih ureditev vključno s hidravlično hidrološkimi, geološkogeomehanskimi in drugimi zahtevanimi strokovnimi podlagami.
Projektant naročniku v pregled posreduje dokumentacijo na ravni DPP, ki bo predmet posredovanja v pridobitev projektnih in drugih pogojev. Naročnik, na podlagi do tedaj znanih podatkov iz prejete dokumentacije posreduje projektantu potrditev ali predlog korekcije predlaganega DPP, ki ga je projektant dolžan korigirati. Po izvedeni korekciji DPP projektant posreduje dokumenetacijo DPP v pridobitev projektnih pogojev ter celoten izvod tudi naročniku v elektronski obliki.
Po prejemu projektnih in drugih pogojev mora projektant izdelati končno varianto projektne rešitve na nivoju projektne dokumentacije za pridobitev projektnih in drugih pogojev in jo poslati v potrditev naročniku (v elektronski obliki). **V skladu z naročnikovimi smernicami oziroma zahtevami je projektant dolžan izdelati dodatne variante, preverbe, analize in statične izračune z namenom iskanja najugodnejše rešitve, vzporedno tudi usklajevanj z naročnikom, soglasodajalci oziroma drugimi deležniki.**
Končna varianta mora tako upoštevati zahteve iz projektne naloge, projektne pogoje oz. mnenja, strokovne podlage ter navodila naročnika. V kolikor se vsem pogojem ne more zadostiti, je potrebno skupaj z naročnikom in/ali mnenjedajalci poiskati ustrezno rešitev.
Po uskladitvi DPP lahko projektant prične z izdelavo PZI. Z nadomestno gradnjo objekta bo potrebno zagotoviti ustrezen karakterističen prerez objekta in ceste v območju obdelave, kateri bo skladen z veljavno zakonodajo ter bo v čim večji meri upošteval tudi TSC07.
PZI projektna dokumentacija mora poleg nadomestne gradnje premostitvenega objekta čez Pako zajeti in ustrezno rešiti tudi smiselni del obnove navezovalne ceste LC 410152 z odvodnjavanjem, navezavo na obstoječe stanje na začetku in koncu obravnavanega dela odseka, z ureditvijo površin za pešce in/ali kolesarje, ureditvijo priključkov in dovozov, vodenje prometa v času gradnje ter potrebne vodnogospodarske ureditve območju Pake, Florjanščice in Toplice pod železniško progo. Načrtuje se tudi zamenjava mostu preko Florjanščice do objektov

Florjan 1, tako da bo le ta imel ustrezno hidravlično prevodnost in prevajal Q100. Prav tako pa po potrebi in v skladu z zahtevami mnenjedajalcev tudi prestavitev in/ali zaščito komunalne infrastrukture.
Okvirna meja obdelave je predvidena od križišča v Florjanu v smeri proti Šoštanju cca 200m. Stacionaža začetka in konca posega je podana okvirno, kar pomeni, da se lahko poseg za potrebe navezave na obstoječe stanje tako nekoliko poveča, kot tudi nekoliko skrajša, kar je potrebno upoštevati v ponudbi. Celoten poseg, tako stalne kot tudi začasne ureditve, mora ostati znotraj varovalnega pasu ceste. V kolikor posega ni mogoče urediti znotraj varovalnega pasu Ceste, je potrebno o tem nemudoma obvestiti naročnika.